

DPR.524.4.2012

**Zarządzenie Nr 63/2012**  
**Burmistrza Kłodawy**  
**z dnia 29.08.2012 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy Kłodawa w 2012 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) , art. 4 ust.1 pkt 1, 5, 14, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz „Programu Współpracy Gminy Kłodawa z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2012”, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Zgodnie z programem współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – „Organizacja zbiórek żywności i jej dystrybucja”.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
4. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie w:

1. Biuletynie Informacji Publicznej,
2. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie,
3. Na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ KŁODAWY

/-/ Józef Chudy

**OGŁOSZENIE**  
**OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA**  
**PUBLICZNEGO Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**NA TERENIE GMINY KŁODAWA W 2012 ROKU**

Na podstawie art.13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

**Burmistrz Kłodawy** ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego **z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.**

**I. Cel konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej zmierzającego do zapewnienia pomocy ludności ubogiej i znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej.

**II. Opis zadania:**

**1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych na jego realizację :**

**„Organizacja zbiórek żywności i jej dystrybucja”.**

Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania wynosi:  
**5.000 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy).

**2. Termin realizacji zadania:**

Realizacja zadania może nastąpić w terminie od podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2012 r.**

**III. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

O udzielenie dotacji mogą ubiegać się **organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm) prowadzące działalność statutową w dziedzinie kultury fizycznej.**

**IV. Kryteria jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.**

1. Prowadzić działalność statutową na terenie gminy Kłodawa.
2. Brak zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa oraz gminy Kłodawa.
3. Posiadać własne konto bankowe.

**V. Wymagane dokumenty:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z załącznikiem nr 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia

15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz. 25) w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie ul. Dąbska 17, 62-650 Kłodawa

2. Do oferty należy dołączyć:
  - a/ aktualny odpis z rejestru ( np. Krajowego Rejestru Sądowego )-ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
  - b/ sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności- za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
  - c/ ostatecznie zatwierdzone przez organy wewnętrzne sprawozdanie finansowe lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności(bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacje dodatkowe) ,
  - d/ kopię statutu organizacji podpisanego przez osoby reprezentujące organizację,
  - e/ oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa oraz gminy Kłodawa,
  - f/ umowa partnerska lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania- w przypadku wskazania partnera w pkt V.1 oferty.
3. W przypadku złożenia kserokopii załączników : statutu, odpisu, sprawozdania merytorycznego, sprawozdania finansowego, osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem, wraz z datą tego potwierdzenia.  
Niespełnienie tego warunku spowoduje odrzucenie oferty.

## **VI Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:

### ➤ KRYTERIA FORMALNE:

1. Terminowość złożenia oferty i jej prawidłowość oraz kompletność, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji. Oferta złożona po wskazanym terminie lub taka , która wpłynie pocztą po upływie terminu, nie będzie objęta procedurą konkursową,
2. Nie będzie rozpatrywana oferta niekompletna z brakami w wymaganym zestawie dokumentów lub np. z nieaktualnymi dokumentami, złożona na innym formularzu, nieprawidłowo wypełniona, bez podania sposobu kalkulacji poszczególnych rodzajów kosztów, podpisana przez osoby inne niż upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z KRS.

### ➤ KRYTERIA MERYTORYCZNE:

1. Zgodność oferty z celami zadania.
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego oraz sposób ich osiągnięcia.
3. Wielkość zaangażowanych środków i nakładów własnych w realizowane zadanie oraz środków pozyskanych z innych źródeł.
4. Rzetelność przedstawionego kosztorysu.

5. Posiadane zasoby kadrowe, organizacyjne, techniczne i lokalowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego,
6. Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze.
7. Dotychczasowe doświadczenia we współpracy z Gminą Kłodawa.

## **VII. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone według obowiązującego wzoru, kompletne i złożone w terminie.
4. Zlecenie zadań będzie miało formę wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadań.
5. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na:
  - działalność polityczną,
  - działalność gospodarczą
  - remonty budynków,
  - zadania inwestycyjne,
  - zakup gruntów,
6. Dotowana organizacja będzie zobowiązana w umowie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
7. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Burmistrz Kłodawy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
  - rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - zostały ujawnione, nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## **VIII. Termin i tryb wyboru oferty.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie do 14 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona , powołana zarządzeniem Burmistrza Kłodawy komisja.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Kłodawy, po zapoznaniu się z opinią Komisji w terminie do 21 dni po upływie terminu składania ofert.
4. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie.

## **IX. Warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Realizacja zleconego organizacji zadania następuje po zawarciu umowy .
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
  - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
  - sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia. W przypadku planowanego podzlecenia części zadania, należy w ofercie określić rodzaj podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu , w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania. Podwykonawcą jest podmiot nie będący stroną umowy, który współrealizuje część zadania poprzez sprzedaż usług, których zakupu za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji dokonuje organizacja pozarządowa, której zlecono realizację zadania.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz. 25). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.

## **X. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz. 25) do dnia:  
**20 września 2012r. do godz. 12:00.**
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie lub za pośrednictwem poczty.
3. Koperta powinna być opisana następująco: „nazwa i adres podmiotu” oraz „nazwa zadania określonego w konkursie” z dopiskiem „**nie otwierać**”.
4. **Nie będą rozpatrywane oferty**
  - nadesłane drogą elektroniczną,
  - złożone po podanym wyżej terminie (również te, które wpłyną pocztą po terminie decyduje data wpływu oferty do UMiG w Kłodawie).

- XI.** Na realizację zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2011 przeznaczona była kwota 5 000 zł.

Burmistrz Kłodawy

/-/ Józef Chudy

Kłodawa, 29.08.2012r.